

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-3307

Tutkimuslupa - AI-WELL: Nuorten urheilijoiden kestävän kehityksen uudelleenajattelu koneoppimisen avulla pohjoismaisessa urheiluopetusmallissa

Milla Saarinen on hankkeen vastaava tutkija Humanististen ja yhteiskuntatieteellisten tieteiden tiedekunnassa Åbo Academiassa. Hän anoo tutkimuslupaa AI-WELL-hankkeeseen liittyen, jonka tavoitteena on optimoida opiskelijaurheilijoiden kehitystä pohjoismaisessa urheilijakoulutuksen mallissa sekä tuottaa dataan perustuvaa tietoa nuorten hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Hanke tarkastelee urheilupainotteisissa kouluissa opiskelevien nuorten hyvinvointia, koulumenestystä ja urheilullista kehitystä pitkittäisaineistojen, digitaalisen seurannan, laadullisten haastattelujen sekä koneoppimismenetelmien avulla. Tutkimuksen tavoitteena on tunnistaa opiskelijaurheilijoiden kehitystä tukevia tekijöitä, kehittää hyvinvoinnin seurantamenetelmiä sekä tuottaa suosituksia kestävän urheilijakoulutuksen kehittämiseksi Pohjoismaissa.

Tutkimus toteutetaan sähköisillä kysely- ja suostumuslomakkeilla sekä kasvokkain toteutettavilla haastatteluilla Kalevankankaan koulun urheiluyläkoululaisille lukuvuosina 2026-2027 (7.luokka), 2027-2028 (8. luokka) ja 2028-2029 (9. luokka). Työpakettien aineistokeruu etenee vaiheittain siten, että aiemmissa työpaketeissa kerätty aineisto tukee myöhempien työpakettien toteuttamista.

Päätöksen peruste

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 4.4.3.19

Päätös

Myönnän Milla Saariselle luvan suorittaa tutkimuksen AI-WELL-hankkeeseen liittyen, jonka tavoitteena on optimoida opiskelijaurheilijoiden kehitystä pohjoismaisessa urheilijakoulutuksen mallissa sekä tuottaa dataan perustuvaa tietoa nuorten hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Hanke tarkastelee urheilupainotteisissa kouluissa opiskelevien nuorten hyvinvointia, koulumenestystä ja urheilullista kehitystä pitkittäisaineistojen, digitaalisen seurannan, laadullisten haastattelujen sekä koneoppimismenetelmien avulla. Tutkimuksen tavoitteena on tunnistaa opiskelijaurheilijoiden kehitystä tukevia tekijöitä, kehittää hyvinvoinnin seurantamenetelmiä sekä tuottaa suosituksia kestävän urheilijakoulutuksen kehittämiseksi Pohjoismaissa. Tutkimus toteutetaan sähköisillä kysely- ja suostumuslomakkeilla sekä kasvokkain toteutettavilla haastatteluilla Kalevankankaan koulun urheiluyläkoululaisille lukuvuosina 2026-2027 (7.luokka), 2027-2028 (8. luokka) ja 2028-2029 (9. luokka). Työpakettien aineistokeruu etenee vaiheittain siten, että aiemmissa työpaketeissa kerätty aineisto tukee myöhempien työpakettien toteuttamista.

Tutkimuksen tuloksena tuotettavat raportit ja julkaisut on toimitettava myös Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle.

Tiedoksi

Saarinen, sivistysjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Janne Syrjäläinen, Kalevankankaan koulun rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 8.10.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
07.10.2026

Sanna Pöysä
koulusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 7.10.2026; lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 7.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.